

# POLITICA ACM

## 1. GENERALITÀ

ACM CERT S.r.l. (di seguito ACM) si impegna a fornire i propri servizi, garantendone affidabilità, imparzialità e integrità. Siamo dedicati a soddisfare le esigenze dei nostri clienti, mantenendo al contempo elevati standard di professionalità e competenza.

ACM è un Organismo di terza parte di valutazione della conformità che opera, nel mercato nazionale e internazionale, con la finalità di svolgere, con un adeguato livello di fiducia, :

- attività di certificazione di sistemi di gestione e di conformità di prodotto/processo/servizio o altre attività di valutazione /ispezione
- attività di validazione /verifica in accordo a programmi specifici
- attività di formazione e diffusione della cultura della qualità.

operando nel pieno rispetto dei principi di trasparenza, imparzialità e competenza previsti dalla normativa applicabile ed in particolare dalle norme della serie ISO 17000.

In funzione della propria missione strategica, ACM ha pianificato il proprio assetto organizzativo, adottando specifiche azioni per il perseguimento degli obiettivi aziendali, gestendo nella maniera ottimale tutte le leve competitive della propria area di business e comprendendo nel proprio impegno tutti gli aspetti etici e gli aspetti fondamentali della salvaguardia dell'imparzialità connessi con la propria operatività.

In particolare ACM riconosce l'importanza dell'imparzialità, adoperandosi per gestire i conflitti di interesse e assicurare l'obiettività delle proprie attività di certificazione e di validazione/verifica. In tale ottica l'Alta Direzione Aziendale si impegna a perseguire una politica per la qualità e per la gestione del rischio, formalizzate nel presente documento, ponendo al centro delle proprie attività le parti interessate quali personale di struttura, fornitori esterni, Clienti e nel complesso la società circostante. L'importanza dell'imparzialità come pilastro portante nello svolgimento della propria attività viene comunicata anche attraverso il sito internet, dichiarando pubblicamente il proprio impegno al rispetto del principio, fornendo servizi trasparenti e competenti.

Tutto il personale aziendale deve far propri i principi e gli indirizzi riportati nel presente documento e collaborare fattivamente al perseguimento degli obiettivi.

## 2. POLITICA PER LA QUALITÀ

ACM fornisce ai clienti richiedenti i propri servizi di valutazione della conformità rispetto a norme volontarie, direttive o regolamenti cogenti e attività di formazione.

Per gestire in maniera controllata le attività di cui sopra, ACM adotta e implementa un Sistema di Gestione in linea con i requisiti delle norme di accreditamento, degli Schemi /Programmi in cui opera e dei Regolamenti applicabili dell'Ente di accreditamento.

Per lo sviluppo e attuazione del proprio Sistema di Gestione si è fatto riferimento a:

- a) Requisiti previsti dal quadro normativo di riferimento, in particolare alle norme ISO/IEC 17021, ISO/IEC 17065, ISO/IEC 17029 e ISO 14065 e altre norme di riferimento in relazione a Schemi specifici;
- b) Regolamenti /Circolari tecniche dell'Ente di accreditamento, ove applicabili;
- c) obiettivi perseguiti e nello specifico:
  - soddisfare le aspettative, implicite ed esplicite, dei propri clienti;
  - erogare un servizio rapido, competente ed efficace;
  - migliorare in continuo il proprio sistema e le proprie prestazioni;
  - rispondere tempestivamente alle comunicazioni pervenute dai propri clienti, comprese le richieste di certificazione e gli eventuali reclami e ricorsi;
  - operare con trasparenza ed imparzialità di giudizio;
- d) prestazioni erogate ai clienti;
- e) struttura organizzativa aziendale, con riferimento anche ai ruoli ed alle responsabilità previste dal quadro normativo cui si è accennato al punto a).

In particolare, nello sviluppo ed implementazione del Sistema di Gestione ha tenuto in considerazione e recepito i seguenti principi richiamati dalle norme di riferimento:

- imparzialità;
- competenza;
- responsabilità;
- trasparenza;
- riservatezza;
- rapida ed efficace risposta ai reclami;
- approccio basato sul rischio
- apertura, vale a dire trasparenza nella divulgazione di informazioni e accesso pubblico
- conservatività (*EN ISO 14065 per informazioni ambientali*)
- scetticismo professionale (*EN ISO 14065 per informazioni ambientali*)

Per ciascun ambito di accreditamento il Sistema è supportato da Regolamenti di carattere generale/ Allegati integrativi relativi a specifici Schemi/Programmi, al fine di sensibilizzare e rendere consapevoli le parti interessate alla certificazione e alla validazione/verifica.

In accordo con i principi fondamentali della qualità, i compiti, la responsabilità e l'autorità sono state distribuite all'interno della organizzazione tenendo conto delle competenze e delle attitudini personali, affinché ciascuno possa sviluppare con continuità la propria crescita professionale ed esprimere al meglio il proprio potenziale.

Per il raggiungimento degli obiettivi, ci impegniamo a:

- a) Fornire servizi di certificazione e attività di validazione e verifica conformi alle norme e ai requisiti applicabili: monitoriamo su base continua l'evoluzione normativa, al fine di fornire un servizio in linea con i requisiti delle norme di accreditamento ISO/IEC 17021, ISO/IEC 17065, ISO/IEC 17029 e di altri documenti di riferimento per gli Schemi in cui operiamo.
- b) Mantenere l'integrità e l'imparzialità: Siamo impegnati a operare in modo imparziale, evitando conflitti di interesse e assicurando che tutte le decisioni relative alla certificazione e al rilascio delle dichiarazioni di validazione /verifica (opinioni) siano basate su evidenze oggettive e non influenzate da fattori esterni o pressioni di altra natura.
- c) Soddisfare le esigenze dei clienti: Mettiamo al centro del nostro operato le esigenze dei nostri clienti, fornendo servizi affidabili, tempestivi ed efficaci, instaurando con loro un rapporto di fiducia e collaborazione.
- d) Mantenere elevati standard di competenza e professionalità: Assicuriamo che il nostro personale sia adeguatamente qualificato, competente in relazione agli incarichi da svolgere sia nell'ambito delle attività di certificazione che in quelle di validazione e verifica. Promuoviamo la formazione e lo sviluppo delle competenze per garantire un'offerta di servizi all'avanguardia.
- e) Miglioramento continuo: Valutiamo e miglioriamo costantemente i nostri processi al fine di garantire l'efficacia, l'efficienza e l'adeguatezza del nostro sistema di gestione. Monitoriamo i nostri risultati, raccogliendo informazioni di ritorno dal mercato e dagli Enti di accreditamento, adottiamo azioni correttive e preventive per affrontare le eventuali non conformità e per perseguire il miglioramento continuo.
- f) Gestione dei rischi: Attuiamo una gestione dei rischi efficace per identificare, valutare e mitigare i rischi che potrebbero influire sulle nostre attività e sulle nostre parti interessate.
- g) Rispetto dell'ambiente: Consideriamo l'impatto ambientale delle nostre attività e promuoviamo una gestione responsabile delle risorse, cercando di ridurre al minimo gli sprechi e di operare in modo sostenibile.
- h) Rispetto dei diritti umani: Siamo impegnati a rispettare i diritti umani fondamentali e ad adottare politiche e pratiche che promuovano l'inclusione, la diversità, l'uguaglianza di opportunità e il rispetto dei lavoratori, dei clienti e delle comunità in cui operiamo.
- i) Etica e integrità: Operiamo in modo etico e trasparente, rispettando norme e regolamenti applicabili. Promuoviamo un ambiente di lavoro basato sull'integrità, onestà e responsabilità, e incoraggiamo la segnalazione di comportamenti scorretti o illegali.
- j) Monitoraggio e rendicontazione: Monitoriamo le nostre prestazioni, impegnandoci nel miglioramento continuo dei nostri processi.

Questa politica per la qualità fornisce il quadro di riferimento per l'orientamento strategico della nostra organizzazione. La Direzione si impegna a sostenere la politica fornendo le risorse necessarie per il raggiungimento degli obiettivi e a condurre revisioni periodiche per garantirne la continua idoneità ed efficacia, promuovendo una cultura del miglioramento continuo. Si impegna inoltre a garantirne la comunicazione e diffusione a tutto il personale e alle altre parti interessate rendendola disponibile attraverso propri canali di comunicazione.

La Direzione Generale

